

Министерство образования
Пензенской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГАОУ ДПО ИРР ПО)

Ул. Попова, д.40, г. Пенза, 440049
Тел/факс 34-89-78 E-mail: penzaobr@edu-penza.ru
ОКПО24040837, ОГРН1025801444448
ИНН/КПП 5837001190/583701001

21.03.2017 № 01-16/385
на № _____ от _____

Руководителям организаций
среднего профессионального
образования
Пензенской области

О наполнении базы данных РИС ЭК
первичной информацией

Уважаемые коллеги!

Направляем Вам файл-шаблон для формирования базы данных обучающихся в региональной информационной системе «Электронный колледж» (приложение в эл. виде). Ознакомьтесь с правилами заполнения файла-шаблона загрузки первичной информации в базу данных РИС ЭК можно в приложении.

Просим Вас в срок до 07.04.2017 организовать заполнение файлов и направить их по e-mail: eso@edu-penza.ru

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Ректор



О.Ф. Федосеева

Правила заполнения файла-шаблона загрузки первичной информации в базу данных РИС ЭК

1. Файл имеет расширение .xls – **запрещается** менять расширение файла.
2. Файл состоит из вкладок: первая вкладка – сведения об организации, вторая и последующие – сведения о группах и обучающихся.

Изначально в файле 3 вкладки: одна про организацию, вторая и третья про группы и обучающихся, для каждой последующей группы необходимо создать копию вкладки со сведениями для группы. Количество вкладок по группам должно соответствовать реальному количеству групп.

Вкладка со сведениями об организации ОБЯЗАТЕЛЬНО должна иметь имя «Организация» (в шаблоне вкладка имеет данное имя). Имя вкладки со сведениями о группах **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должно начинаться со слова «Группа...» (в шаблоне вкладка начинается с данного слова).

3. Допускается создания нескольких файлов-шаблонов на одну организацию, в случае если в организации предусмотрено деление по объединениям, факультетам, направлениям и т.п.

Первая вкладка со сведениями об организации должна быть у всех файлов одинаковой.

4. Заполнение вкладки «Сведения о группе обучения»:
 - a. СНИСЛ – заполняется при наличии;
 - b. для детей до 14 лет заполняются только данные «Свидетельство о рождении»;
 - c. для детей старше 14 лет заполняются данные «Свидетельство о рождении» и/или «Паспорт»;

У ребенка должна быть заполнена информация хотя бы об одном документе – СНИЛС/Свидетельство о рождении/Паспорт. Данное условие необходимо для идентификации ребенка в системе.

- d. данные о родителях заполняются при наличии согласия.

Во всем документе запрещается: менять местами столбцы и ячейки, а так же менять типы ячеек.